

CallCatcher отчет

Инструкция

Версия 1

Автор: Дмитрий Каленский

1. Войдите в ваш личный кабинет Phonet. Если Вы не знаете как выполнить данное действие, воспользуйтесь инструкцией «[Как войти в личный кабинет](#)».

В навигационном меню (в левой части экрана) выберите пункт «CallCatcher отчет» (Рис. 1).



Рис.1. CallCatcher отчет

2. Используя фильтр Вам необходимо выбрать период, за который вы хотите посмотреть статистику по обратным звонкам и кликнуть «Применить» (рис. 2).

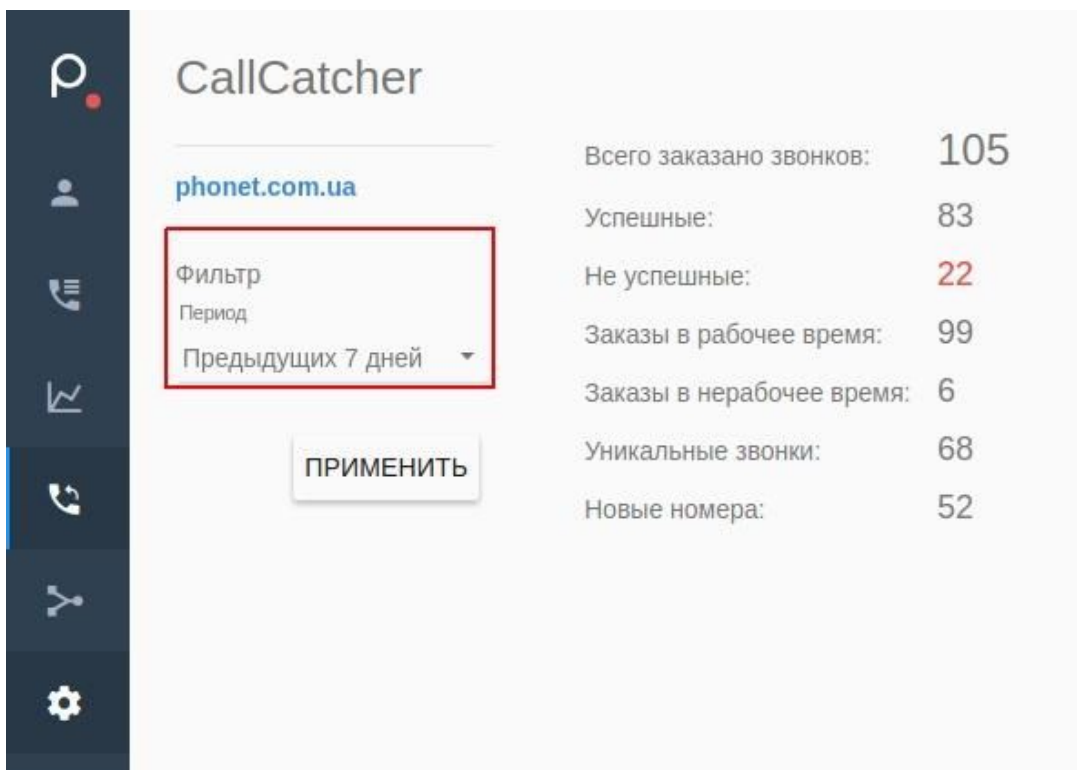


Рис. 2. Фильтр.

3. Далее появится статистика за выбранный Вами период:

- **Всего заказано звонков** — общее количество звонков за указанный период.
- **Успешные** — звонки, которые удалось осуществить за указанный период.
- **Не успешные** — звонки, которые не удалось осуществить по различным причинам:
 - клиент вне зоны покрытия оператора;
 - у клиента выключен телефон;
 - клиент не отвечает на звонок;
 - операторы не выполнили обратный звонок;
 - операторы недоступны;
 - оператор не дождался ответа клиента;
- **Заказы в рабочее время** — заказы звонка осуществленные в период рабочего времени, который указан в настройках виджета CallCatcher (Рис. 3). Как установить рабочее время более подробно описано в инструкции - «[Настройка CallCatcher](#)».

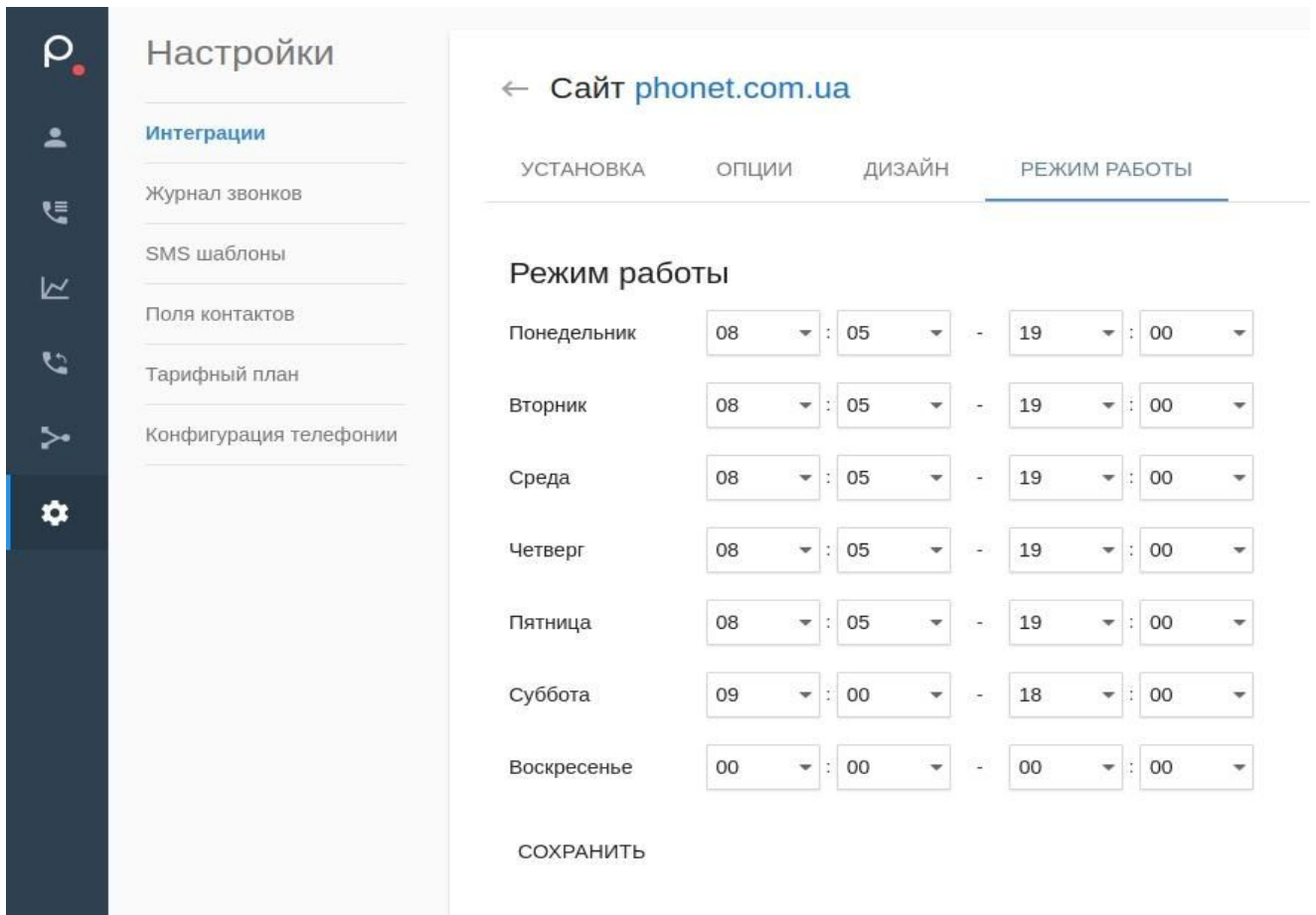


Рис. 3

- **Заказы в нерабочее время** — если у Вас не включена опция «Отключить в нерабочее время» (рис. 4), то в этом поле Вам покажет количество заказов обратного звонка в период нерабочего времени. Заказ звонка в нерабочее время в отчете засчитывается в день заказа, а не в день осуществления звонка.

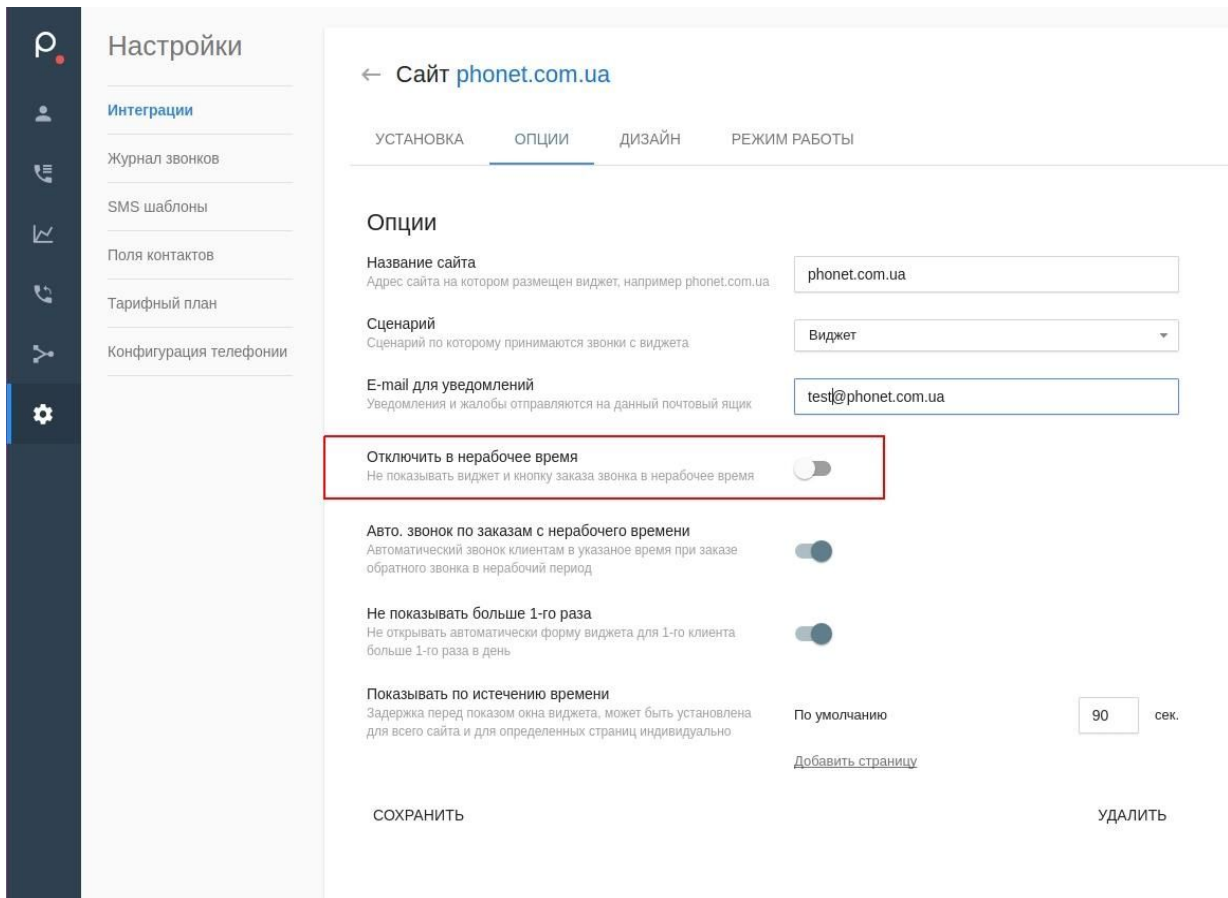


Рис. 4

- **Уникальные звонки** — обратные звонки, которые были осуществлены по определенному номеру только один раз за указанный период.
- **Новые номера** — количество обратных звонков заказанных на определенные номера с определенного виджета впервые.